**2020届毕业生档案保留学校申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **学 历** |  | **学 号** |  |
| **学 院** |  | **专 业** |  |
| **毕业时间** |  | **联系电话** |  |
| **本人承诺** | 本人承诺已知晓毕业生档案保留在校，将无法进行工龄计算、职称评审、代缴社保、代缴公积金等业务办理，也无法出据涉及人事关系的各种证明。因本人暂未落实工作单位，申请将档案暂时保留学校，并承诺待落实工作后将尽快回校办理档案转寄手续，最长保留时间自毕业起2年，留校档案2年期满后，如仍未落实工作单位并办理档案转寄手续，请将档案转寄（送）至就业报到证抬头所示的生源所在地对应人才机构。  申请人（本人签名）：       年　 月 日 |
| **班主任意见** |  班主任签字： 年　 月　 日 |
| **系部意见** | 系部分管就业领导签字： （盖公章） 年　 月　 日 |
| **毕业证编号（可暂不填写）：** |

**注：1、资格条件：**①未就业；②取得毕业证（暂不作要求，因为2020届毕业生的毕业资格核定结果学校教务处分二批进行，时间分别在6月下旬和7月下旬）；③本人申请。**2、特别要求：**①申请表下载打印并填写签字后，请尽快寄交给辅导员（班主任），完善相关手续，由辅导员（班主任）提交招就办，截止时间为6月18日。②毕业证复印件须在取得毕业证后到招就办办理，可本人办理，也可由他人代办。**3、温馨提示：**①申请档案留校，毕业时不需派遣；在档案留校2年内一旦落实就业单位可到学校办理就业派遣手续；2年届满时，须及时到校办理户档派遣，否则后果自负。②申请档案留校的优势是在2年期间仍属“应届生”身份。